



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ.Л.РЯБИКИ»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
296200, Республика Крым, п.Раздольное, ул.Л.Рябики, 16а, тел:(36553) 91-148  
E-mail: [razdolnoe1978@mail.ru](mailto:razdolnoe1978@mail.ru)

---

**«Рассмотрено и принято»**

на заседании педагогического совета  
№01 от 11.01.2021 года

МБОУ «Раздольненская школа-гимназия  
№2 им.Л.Рябики»

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом №05 от 11.01.2021 года

Директор МБОУ «Раздольненская  
школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»

  
Е.Т.Цисарь



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей по охране труда  
в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся школы, а также порядок регистрации данных инструктажей.

1.2 Инструктажи по охране труда в обязательном порядке проводятся со всеми педагогическими и техническими работниками школы, а также учащимися, практикантами, командированным персоналом, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90.

1.3 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.4 Кроме инструктажей по охране труда, с учащимися регулярно проводится изучение вопросов безопасного поведения на территории школы на всех стадиях образовательного процесса, с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих. Обучение охране труда с учащимися организуется при изучении учебных дисциплин, на уроках «Основы безопасности жизнедеятельности», при проведении классных часов, при встречах и беседах с инспекторами ГИБДД, МЧС, полиции и др.

1.4 Учащимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в

журнале установленной формы) но правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
  - трудовая и профессиональная подготовка;
  - занятия общественно-полезным трудом;
  - экскурсии, походы;
  - спортивные занятия, соревнования;
  - кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

## **2 Вводный инструктаж**

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с учащимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, спортивной площадке, школьном дворе:

2.2 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводит директор школы или лицо, назначенное директором ОУ, по программе вводного инструктажа, утвержденной директором школы. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3 В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
- программа вводного инструктажа для учащихся.

2.4. С учащимися вводный инструктаж проводят:

- классные руководители 1 сентября, а также учителя физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ на первом уроке по соответствующей дисциплине.

2.5. Вводный инструктаж, по возможности, должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого (дети с 14 лет) и инструктирующего. Данный журнал хранится у классных руководителей.

## **3. Первичный инструктаж на рабочем месте.**

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в школу работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении тематических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзалах и мастерских;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасности; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, поездок, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством, на которого приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят:

- классные руководители, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, дополнительного обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.6 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором школы и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором школы и на заседании профсоюзного комитета.

3.8 Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором школы и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов,

спортзала, мастерских и т.д., утвержденным директором школы и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.12 Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется учителями в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого (дети с 14 лет) и инструктирующего.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте.**

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5 Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

#### **6. Целевой инструктаж.**

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий

арий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведение экскурсий на предприятии, организации внеклассных и внешкольных мероприятий учащимися (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования и др.), при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации учащихся общественно-полезного, производительного труда.

6.2. Регистрация целевого инструктажа производится в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **7. Общие требования**

7.1. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с учащимися (вводного, на рабочем месте и при проведении школьных, внеклассных мероприятий) - должны быть пронумерованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей должны храниться у лиц, ответственных за их ведение.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей должны предоставляться на проверку по требованию заместителю директора по УВР, ответственному по ОТ.

7.4. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться вкратце и пастой, без помарок и подчисток.

7.5. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого.

7.6. Проведение инструктажей должно проводиться в доступной и ясной для учащихся форме, с обязательным выборочным опросом инструктируемых на предмет усвоения инструктажа.

**Содержание данного Положения не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.**





В данном документе  
пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью

7 ( семь ) страницы

Директор МБОУ

«Раздольненская школа-  
гимназия №2 им.Л.Рябики»:

  
Е.Т.Цисарь

